

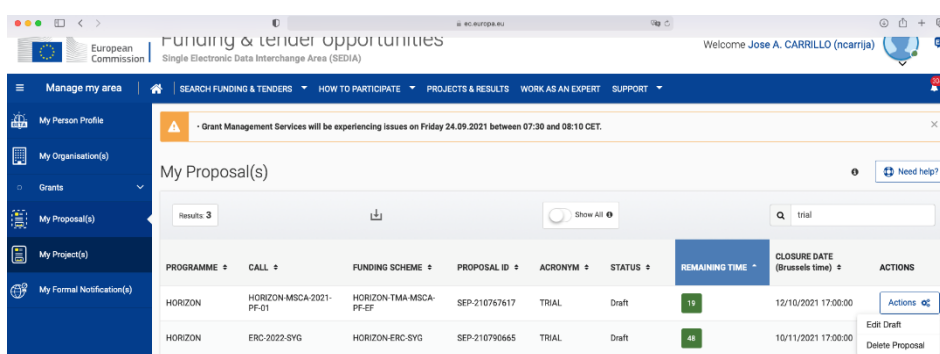
INSTRUCCIONES

Con el fin de tener un mayor seguimiento de su propuesta, necesitaríamos que nos incluyese como contacto con los siguientes datos:

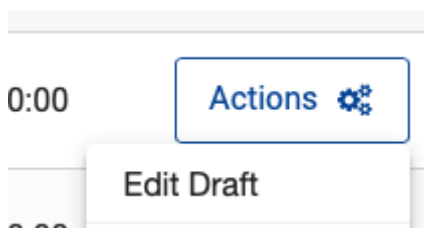
- ofpi@ugr.es
- José Antonio Carrillo Miñán (Director de la Unidad de Gestión de la Oficina de Proyectos Internacionales (OFPI))

Para añadir este contacto, por favor siga las siguientes instrucciones:

1. Acceda al *Funding and Tenders Portal* con sus credenciales y vaya a My Proposals.



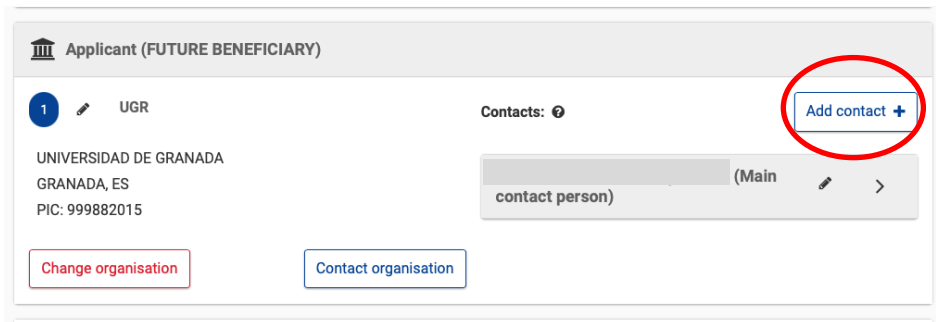
2. Haga clic en el botón de la derecha de "Actions" y elige la opción "Edit Draft".



3. Haga clic en el botón "Back to Participant List" abajo a la derecha en la pantalla.

The screenshot shows the 'Administrative forms' section of the portal. It includes buttons for 'Edit forms', 'View history', and 'Print preview'. Below this, there is a section for 'Part B and Annexes' with two upload fields for 'Part B1' and 'Part B2'. At the bottom, there are three buttons: 'BACK TO PARTICIPANTS LIST', 'VALIDATE', and 'SUBMIT'. The 'BACK TO PARTICIPANTS LIST' button is circled in red.

4. Haga clic en el símbolo “Add contact +”, ubicado al lado de Contacts.



5. En la lista desplegable utilice “Contact Person” y “Coordinator contact (full access)”.

En el resto de campos añada: First name: **Jose Antonio**; Second name: **Carrillo Minan** (sin acentos o caracteres especiales) y ofpi@ugr.es, respectivamente.

The screenshot shows a contact form titled 'University of Granada' with a close button (X) in the top right. The form contains the following fields:

- Project Role: Contact person
- Access Rights: Participant contact (full access)
- First Name: Jose Antonio (38 characters)
- Last Name: Carrillo Minan (36 characters)
- Email Address: ofpi@ugr.es (89 characters)

An 'Update contact' button is located at the bottom right of the form.