INSTRUCCIONES

Con el fin de tener un mayor seguimiento de su propuesta, necesitaríamos que nos incluyese como contacto con los siguientes datos:

- <u>ofpi@ugr.es</u>
- José Antonio Carrillo Miñán (Director de la Unidad de Gestión de la Oficina de Proyectos Internacionales (OFPI))

Para añadir este contacto, por favor sigua las siguientes instrucciones:

1. Acceda al Funding and Tenders Portal con sus credenciales y vaya a My Proposals.

	• E < > European Commission		0 & LETIUET OL Pata Interchange Area (SE	portunities _{DIA)}	ii ec.europa.eu		ୟହ	e Welcome Jos	e A. CARRILLO (ncar	⊙ ₾ + ₾ rija)
=	Manage my area 🛛	😤 SEARCH FUNDI	NG & TENDERS 🔻 HOW	TO PARTICIPATE 🔻 PRO.	JECTS & RESULTS	WORK AS AN EXPERT	SUPPORT -			99
÷	My Person Profile	• Grant Mar	agement Services will be ex	periencing issues on Friday	24.09.2021 between	n 07:30 and 08:10 CET				×
	My Organisation(s)	Mu Dropoo								
0	Grants 🗸	wy Proposal(s)						C Need neip?		
1	My Proposal(s)	Results: 3		₽		Show A	0		Q trial	
	My Project(s)	PROGRAMME +	CALL ÷	FUNDING SCHEME +	PROPOSAL ID +	ACRONYM +	STATUS ÷	REMAINING TIME	CLOSURE DATE (Brussels time) +	ACTIONS
Of	My Formal Notification(s)	HORIZON	HORIZON-MSCA-2021- PF-01	HORIZON-TMA-MSCA- PF-EF	SEP-210767617	TRIAL	Draft	19	12/10/2021 17:00:00	Actions of
		HORIZON	ERC-2022-SYG	HORIZON-ERC-SYG	SEP-210790665	TRIAL	Draft	48	10/11/2021 17:00:00	Edit Draft Delete Proposal

2. Haga clic en el botón de la derecha de "Actions" y elige la opción "Edit Draft".



3. Haga clic en el botón "Back to Participant List" abajo a la derecha en la pantalla.

iministrative form	\$			
Edit forms 💉 🛛 V	ew history Print preview 0			
art B and Annexes				
this section you may	upload the technical annex of the pr	oposal (in PDF format only) and any other reque	sted att	achments. 🛛
Part B1			0	Upload 🕰
Part B2			0	Upload 🕰

4. Haga clic en el símbolo "Add contact +", ubicado al lado de Contacts.

Applicant (FUTURE BENEFICIARY)				
1 🖋 UGR	Contacts: Ø	Add contact +		
UNIVERSIDAD DE GRANADA GRANADA, ES PIC: 999882015	contact person)	(Main	8	>
Change organisation Contact organisation				

5. En la lista desplegable utilice "Contact Person" y "Coordinator contact (full access)".

En el resto de campos añada: First name: **Jose Antonio**; Second name: **Carrillo Minan** (sin acentos o caracteres especiales) y <u>ofpi@ugr.es</u>, respectivamente.

University of Granada		\times
Please enter the contact name and	details: 0	
Project Role	Contact person	\$
Access Rights	Participant contact (full access)	\$
First Name	Jose Antonio	38
Last Name	Carrillo Minan	36
Email Address	ofpi@ugr.es	89
	Upda	te contact